



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Up-and-comers: giovani promesse per la comunità

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:

SETTORE: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

AREA DI INTERVENTO 2. Animazione culturale verso giovani

AREA DI INTERVENTO 22. Sportelli informa...

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il titolo del progetto, "Up-and-comers", sta ad indicare le "giovani promesse", cioè quei soggetti che grazie alle loro capacità ed esperienze si distinguono in un determinato campo. Il talento però non è solamente un dono; per esistere ha bisogno anche di percorsi formativi affinché venga coltivato e valorizzato e possa essere messo a disposizione della comunità.

L'obiettivo generale del progetto è quindi quello di aiutare i giovani a crescere perché possano vivere ed esprimersi all'altezza delle proprie potenzialità, agendo sui fattori di protezione dei giovani, facilitando un loro migliore inserimento nella vita sociale tramite l'aumento di conoscenze, possibilità, potenzialità individuali, favorendo la loro autonomia

Obiettivi specifici

1) Supportare l'attività ordinaria dei servizi delle politiche giovanili, assicurando il mantenimento dell'elevato standard qualitativo offerto all'utenza.

Il primo obiettivo di questo progetto è quello di mantenere lo standard qualitativo del servizio garantendo, tramite l'apporto degli operatori volontari di Servizio Civile:

- un ulteriore rafforzamento delle azioni di orientamento e sostegno della ricerca attiva di lavoro per favorire l'occupabilità dell'utenza, in particolare quella più giovane;
- un'informazione di qualità, completa, oggettiva e accuratamente verificata su tutte le richieste e i bisogni dei cittadini sia nell'area Informacittà sia in quella Informagiovani, presidiando sia il front-office che il back-office;
- l'informazione e l'orientamento sulle opportunità di mobilità educativa e formativa transnazionale grazie agli strumenti messi a disposizione da Eurodesk Italy (partner no profit);
- continuità alle iniziative del Progetto Lettura (Maratona di lettura "Il Veneto Legge", incontri con gli autori, concorsi Libernauta e Libernauta Junior per gli Istituti comprensivi di primo e secondo grado, gestione degli angoli di biblioteca attivi in città).

2) Consolidare gli interventi avviati con i precedenti progetti di Servizio civile.

I precedenti progetti di Servizio Civile hanno consentito di avviare significativi interventi migliorativi, in particolar modo nell'ambito della presenza on-line dei servizi.

Con questo nuovo progetto, in riferimento all'area Informagiovani si vuole consolidare e migliorare tali interventi attraverso la divulgazione di sempre maggiori opportunità ed informazioni attraverso servizi web based, quali Newsletter e Social network per avvicinare al servizio anche i giovani più difficili da raggiungere con il tradizionale front-office

L'attenzione alla comunicazione on-line non deve far passare in secondo piano l'importanza della relazione, in particolare con le fasce più fragili della popolazione giovanile. Rientra pertanto in questo obiettivo specifico il consolidamento degli interventi educativi con i giovani svantaggiati, realizzati in collaborazione con gli enti e i servizi della rete locale (Progetto SAFE).

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ACCOGLIENZA E FORMAZIONE

La prima fase di accoglienza rappresenta un momento importante per il corretto approccio degli operatori volontari all'esperienza di Servizio Civile.

Quindi in questa fase si prevedono le seguenti attività:

- la conoscenza iniziale dei volontari con gli OLP, gli operatori, gli uffici e le altre risorse umane dedicate al progetto;
- l'avvio della formazione specifica per il trasferimento delle prime competenze necessarie allo svolgimento delle attività assegnate;
- un incontro con l'ufficio amministrativo per l'espletamento delle pratiche relative all'avvio del servizio (contratto, comunicazione domicilio fiscale, codice Iban...);
- l'avvio della formazione generale;
- l'avvio di un primo affiancamento dei volontari agli operatori, per consentire loro di osservare le modalità di lavoro adottate;
- l'avvio del monitoraggio con una prima rilevazione delle aspettative e degli obiettivi personali dei volontari in merito all'esperienza di Servizio Civile.

A seguito di questa prima fase di accoglienza, i volontari verranno avviati alle seguenti azioni:

AZIONE 1.1

Supporto all'attività ordinaria di front-office Informagiovani

- Accoglienza dell'utenza
- Prima informazione
- Ascolto e analisi della domanda
- Risposta, se di competenza, o indicazione del referente per le questioni più complesse e per le richieste di orientamento e consulenza specifica
- Supporto nell'attività di autoconsultazione cartacea ed informatica.
- Servizio di risposta telefonica
- Risposta alle richieste di informazioni via mail.

AZIONE 1.2

Supporto all'attività ordinaria di back-office Informagiovani

- Reperimento, selezione e catalogazione delle informazioni ritenute utili
- Classificazione ed organizzazione di schede informative sui diversi ambiti di interesse giovanile
- Allestimento, cura e aggiornamento dei materiali informativi posti in autoconsultazione
- Aggiornamento dell'Indirizzario Informatizzato
- Somministrazione all'utenza del questionario di rilevazione qualitativa, imputazione dei dati ed elaborazione delle statistiche
- Segreteria organizzativa delle iniziative di animazione culturale per i giovani realizzate dall'Informagiovani con i partner della rete
- Archiviazione della modulistica di servizio (certificata ISO 9001:2008) e riordino del magazzino
- Rilevazione di nuovi bisogni informativi e successiva raccolta di informazioni per la stesura di guide pratiche nei diversi settori di interesse
- Supporto all'operatore incaricato della redazione dell'Agenda degli Eventi e manifestazioni.

AZIONE 1.3

Supporto all'attività ordinaria di Eurodesk

- Front-office Eurodesk nel rispondere ai bisogni dei giovani interessati ad intraprendere un'esperienza di tirocinio, studio o volontariato in Europa
- Ideazione e realizzazione di schede informative di sintesi e materiale divulgativo e promozionale del servizio Eurodesk
- Supporto all'organizzazione di incontri informativi nelle scuole attraverso i quali promuovere il programma Erasmus+
- Verifica delle comunicazioni veicolate tramite la intranet di Eurodesk
- Redazione e messa a disposizione del pubblico dell'elenco delle offerte di lavoro all'estero.

AZIONE 1.4

Interventi a sostegno dell'occupabilità dei giovani

- Supporto all'utenza maggiormente svantaggiata nella compilazione del CV e della lettera di presentazione
- Inserimento offerte di lavoro per l'autoconsultazione
- Ricerca di vacancies sui portali e motori di ricerca
- Inserimento CV degli utenti nella banca dati lavoro dell'Informagiovani

- Elaborazioni di statistiche inerenti l'andamento dell'offerta di lavoro e della domanda di lavoro che perviene al servizio, con stesura di successivo report
- Diffusione delle offerte di lavoro settimanali

AZIONE 1.5

Progetto Lettura

- Partecipazione alle riunioni di programmazione e verifica, stesura verbali
- Accoglienza e assistenza ad autori, studenti ed insegnanti durante gli eventi (premiazioni dei concorsi, torneo, incontri con gli autori)
- Catalogazione digitale dei libri degli angoli di biblioteca
- Preparazione dei giochi e dei materiali del torneo di lettura e documentazione foto-video del torneo
- Partecipazione al gruppo dei correttori dei giochi del torneo di lettura e alla giuria di valutazione dei concorsi
- Svolgimento del ruolo di correttori durante le mattinate del torneo di lettura
- Partecipazione all'organizzazione delle cerimonie di premiazione dei concorsi e dei tornei
- Inserimento dati delle iscrizioni ai tornei e ai concorsi del progetto
- Promozione e diffusione degli eventi collegati al Progetto Lettura
- Partecipazione alle riunioni e redazione dei verbali dei tavoli di coordinamento tecnico e politico che governano il Progetto Libri Liberi
- Partecipazione all'organizzazione della nuova edizione della Maratona di Lettura "Il Veneto Legge".

AZIONE 2.1

Comunicazione web-based

- Redazione di un piano editoriale settimanale per la pubblicazione sui social
- Pubblicazione sulle pagine Facebook dell'Informacittà-Informagiovani e Progetto Giovani
- Selezione delle notizie provenienti dell'area back-office per la successiva pubblicazione on-line
- Rielaborazione con un linguaggio immediato ed efficace dei contenuti (testi, immagini, video), attenendosi ai "Principi per l'informazione giovanile on-line"
- Interazione con l'utenza social, rinviando, nel caso di richieste particolari, all'operatore referente
- Redazione e diffusione della newsletter periodica dell'Informagiovani
- Predisposizione e somministrazione degli strumenti per il monitoraggio e la valutazione on-line.

AZIONE 2.2

Progetto Safe: sostegno educativo e promozione alla socialità.

- Attività di orientamento in ambito ricreativo, sociale, sportivo (colloqui individuali e in piccoli gruppi, selezione e valutazione opportunità, contatti per inserimento nelle realtà scelte)
- Compilazione schede casi, schede di monitoraggio, questionari di valutazione
- Contatti telefonici con referenti dei servizi e delle associazioni partner.

VALUTAZIONE FINALE

Si prevede una fase di valutazione finale coerente con il piano di monitoraggio descritto al punto 21 così strutturata:

- somministrazione di un questionario di valutazione finale dell'esperienza rivolto ai volontari e all'OLP;
- somministrazione di un questionario di verifica del livello di soddisfazione somministrato a campione agli utenti del servizio;
- stesura di una relazione finale con valutazione complessiva del progetto.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 2 (senza vitto e alloggio)

Sede Progetto: Informacittà-Informagiovani di Conegliano

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo: 1145 – Min. 20 ore settimanali

Durante il periodo di servizio si richiede:

- l'osservanza della riservatezza dell'ente, della privacy degli utenti del servizio e di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- disponibilità alla fruizione di giorni di permesso in concomitanza con la chiusura della sede di servizio (chiusura estiva e natalizia);
- flessibilità oraria secondo le attività previste dal progetto, ove fosse necessario anche in giorni festivi e prefestivi;
- disponibilità a partecipare ad uscite al di fuori della struttura in occasione di interventi e/o eventi organizzati dai servizi sul territorio;

- disponibilità a partecipare a seminari, workshop ed altre opportunità formative utili al miglioramento del progetto e alla crescita personale e civica dei volontari.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione degli operatori volontari di Servizio Civile viene svolta da una Commissione esaminatrice nominata dal Presidente della Cooperativa Insieme Si Può, Rappresentante legale dell'ente. La Commissione è composta da tre selettori:

- responsabile del monitoraggio dell'ente;
- formatore specifico con consolidata esperienza nell'ambito del progetto;
- referente dell'Ufficio Risorse Umane dell'ente, esperto in selezione del personale.

Il processo di selezione si svolge in 3 fasi:

- Fase 1: valutazione del curriculum (max. 20 punti)
- Fase 2: colloquio attitudinale/motivazionale (max. 30 punti)
- Fase 3: prova pratica (max. 10 punti)

CONVOCAZIONE

La convocazione dei candidati avviene attraverso il sito internet della Cooperativa Insieme Si Può. Nella sezione "Progetti speciali - Servizio Civile" vengono pubblicati il materiale utile (bando, progetto, procedure selettive) ed il calendario dei colloqui. I candidati vengono convocati anche via e-mail.

Le modalità ed i criteri di valutazione con cui verrà accertata l'idoneità del singolo candidato a svolgere le mansioni previste dal progetto, al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti, sono le seguenti:

1. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Gli elementi che vengono valutati sono:

- Il possesso di un titolo di studio coerente con l'ambito di svolgimento del progetto;
- Il possesso di titoli professionali coerenti con l'ambito di svolgimento del progetto;
- Precedenti esperienze professionali in ambiti attinenti a quello del progetto;
- Esperienze di volontariato in ambiti attinenti a quello progetto;
- Competenze adeguate alle attività da svolgere, acquisite in contesti formali e non formali.

L'attribuzione dei punteggi relativi al curriculum avviene secondo i seguenti criteri:

TITOLO DI STUDIO max. 5 punti

Laurea specialistica attinente al progetto 5 punti

Laurea specialistica non attinente o Laurea triennale attinente 4 punti

Laurea triennale non attinente con il progetto 3 punti

Diploma di maturità 2 punti

Qualifica regionale triennale 1 punto

TITOLI PROFESSIONALI max. 2 punti

Titolo professionale attinente al progetto 2 punti

Titolo professionale non attinente al progetto 1 punto

ESPERIENZE PROFESSIONALI max. 6 punti

Esperienze professionali attinenti al progetto 0,50 punti/mese

Esperienze professionali non attinenti al progetto (max. 3 punti) 0,25 punti/mese

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO max. 5 punti

Esperienze di volontariato attinenti al progetto 0,50 punti/mese

Esperienze di volontariato non attinenti al prog. (max. 2,5 punti) 0,25 punti/mese

COMPETENZE (tecniche, linguistiche, informatiche...) max. 2 punti

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AL CURRICULUM 20 PUNTI

2. COLLOQUIO MOTIVAZIONALE/ATTITUDINALE

Gli elementi che vengono valutati sono:

- Motivazione generale a prestare servizio civile volontario
- Motivazione alla scelta del progetto ed interesse per le attività proposte (viene valutata anche in termini di conoscenza del progetto proposto e dell'ambito di riferimento)
- Interesse per l'acquisizione di specifiche abilità, competenze e professionalità
- Disponibilità alle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (ad es. flessibilità oraria, disponibilità al servizio in giorni festivi, disponibilità a guidare mezzi...)

- Affidabilità in termini di tenuta dell'impegno per tutto l'anno
- Idoneità e attitudini necessarie allo svolgimento delle attività del progetto (ad es. empatia, capacità di ascolto, capacità relazionali, autonomia...) ed eventuali altre competenze trasversali non desumibili dal curriculum.

L'attribuzione dei punteggi avviene secondo i seguenti criteri per ciascuno dei quali viene assegnato un punteggio secondo la seguente scala:

- 0 - assente
- 1 - scarso/a
- 2 - sufficiente
- 3 - discreto/a
- 4 - buono/a
- 5 - ottimo/a

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE/ATTITUDINALE max. 30 punti

- Motivazione al servizio civile max. 5 punti
- Interesse per il progetto specifico max. 5 punti
- Interesse per l'acquisizione di competenze max. 5 punti
- Disponibilità alle condizioni richieste max. 5 punti
- Affidabilità/continuità max. 5 punti
- Attitudini alle attività del progetto max. 5 punti

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AL COLLOQUIO 30 PUNTI

Saranno dichiarati idonei i candidati che ottengono un punteggio minimo di 18 punti nel colloquio motivazionale/attitudinale.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato a seguito delle prime due fasi di valutazione è di 50 punti. A seguito delle prime due fasi del processo di selezione viene stilata una graduatoria parziale che si ottiene sommando il punteggio acquisito dalla valutazione del curriculum (fase 1) e quello risultante dal colloquio (fase 2).

La graduatoria viene pubblicata sul sito internet della Cooperativa Insieme Si Può e vengono convocati i primi volontari utilmente collocati in graduatoria in un numero pari al doppio rispetto a quelli richiesti dal progetto (ad es. nel caso di 3 volontari richiesti vengono convocati i primi 6 volontari utilmente collocati in graduatoria) ed invitati a partecipare alla terza fase di selezione.

3. PROVA PRATICA

La terza fase di selezione consiste in una prova pratica a cui partecipano solo i primi volontari utilmente collocati in graduatoria.

Nel caso del presente progetto la prova pratica consisterà in:

A. **TEAMWORK** (max. 5 punti): a partire da una traccia contenente una tipica situazione di lavoro viene chiesto al gruppo di volontari di lavorare in gruppo per individuare la soluzione ad un problema ed elaborare delle proposte operative. Vengono qui valutate: la capacità di lavorare in gruppo, la proattività, la capacità di rispettare le consegne assegnate, la flessibilità e capacità di adattamento.

B. **SIMULAZIONE DI COLLOQUIO** (max. 5 punti): al candidato viene richiesto di accogliere un potenziale utente del servizio Informagiovani. Vengono qui valutate la capacità di ascolto, le capacità relazionali, l'empatia, la capacità di analizzare i bisogni.

Per l'assegnazione dei punteggi (da un minimo di 0 ad un massimo di 5) viene utilizzata da ciascun membro della commissione una griglia di osservazione. Il punteggio conseguito da ciascun candidato è dato dalla media del punteggio attribuito, per ciascuna prova, dai tre membri della commissione.

PUNTEGGIO MAX. ATTRIBUIBILE ALLA PROVA PRATICA 10 PUNTI

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle tre fasi di selezione. Il punteggio massimo attribuibile a seguito delle tre fasi di valutazione è di 60 punti.

A conclusione della terza fase viene stilata e pubblicata on-line la graduatoria definitiva.

Saranno selezionati i candidati che raggiungeranno il punteggio più alto della graduatoria definitiva.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Non sono previsti ulteriori requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre a quelli richiesti dal D.Lgs, n. 40/2017.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

ATTESTATO SPECIFICO

L'inserimento degli operatori volontari in un contesto professionale dove lavorano coordinatori di servizi alla persona, educatori, formatori, operatori dell'informazione, operatori del mercato del lavoro, esperti di mobilità internazionale, che garantiscono un costante affiancamento durante tutto il progetto, consentirà la trasmissione del know-how necessario per affrontare nel migliore dei modi l'esperienza del servizio civile, come esperienza di crescita, dal punto di vista personale e professionale.

Nella fase conclusiva del progetto è previsto l'utilizzo dello strumento del bilancio di competenze, proprio con l'obiettivo di consentire al volontario di riflettere sulle proprie conoscenze, abilità e competenze, prestando particolare attenzione a quelle acquisite o potenziate nell'anno di servizio civile e alla loro spendibilità dal punto di vista professionale.

In seguito al percorso di bilancio di competenze, la Cooperativa Insieme Si Può, ente di formazione accreditato presso la Regione Veneto (L.R. 19/2002) per l'erogazione di attività di formazione superiore e continua e per l'orientamento, certificherà le competenze acquisite dai volontari rilasciando loro un attestato di partecipazione al progetto riportante il percorso formativo svolto (obiettivi, contenuti, moduli, durata), le diverse mansioni svolte nell'anno di servizio ed i risultati conseguiti.

Le competenze acquisibili dai volontari attraverso il progetto di Servizio Civile sono:

A) Competenze tecnico-professionali afferenti ai diversi ambiti. Il progetto, grazie all'affiancamento di coordinatori di servizi, educatori ed operatori specializzati, consentirà ai volontari di sviluppare competenze nell'ambito delle politiche giovanili e dei servizi alla persona ed acquisire un'approfondita conoscenza del metodo di lavoro adottato in questo settore dalla Cooperativa Insieme Si Può. Ciò significa acquisire uno stile di lavoro specifico fondato sull'idea di politiche giovanili come leva per promuovere il benessere della comunità, sulla progettazione partecipata, sulla capacità di ascolto e di lettura dei bisogni delle persone. Si tratta di competenze applicabili anche in altri ambiti e particolarmente spendibili in tutti quei contesti lavorativi dove al centro ci sono le relazioni fra le persone, ma anche tra servizi ed organizzazioni a tutti i livelli. I volontari acquisiranno un metodo anche nel rispetto degli standard di qualità richiesti nell'ambito di servizi alla persona. Nello svolgimento della propria attività si atterranno infatti alle procedure ed agli strumenti (regolamenti, modulistica, questionari di rilevazione qualitativa...) previsti dal Sistema Qualità della Cooperativa Insieme Si Può (Certificato ISO 9001:2008). Ulteriori competenze tecnico-professionali specifiche che i volontari possono acquisire nell'ambito del progetto comprendono:

- Capacità di utilizzo strategico dei social media nell'ambito della comunicazione istituzionale;
- Archiviazione e catalogazione delle informazioni e gestione di banche dati;
- Competenze informatiche relative all'utilizzo di internet e intranet, all'elaborazione di statistiche con fogli elettronici e la realizzazione di strumenti promozionali;
- Competenze di progettazione in ambito socio-educativo;
- Conoscenza delle opportunità dell'Unione Europea e dei principali programmi rivolti ai giovani, in particolare Erasmus+.

B) Soft skills (competenze trasversali). Le competenze trasversali entrano in gioco nelle diverse situazioni e attività quotidiane con competenze che riguardano:

- l'aspetto cognitivo – intellettuale. Capacità di apprendimento teorico applicato alla pratica; capacità di problem solving; elaborazione e trasmissione di informazioni in maniera congrua; capacità di osservazione; capacità di valutazione, capacità progettuali (capacità di lavorare per progetti);
- l'aspetto gestionale. Competenze nelle pratiche organizzative; programmazione e organizzazione in équipe e/o in autonomia;
- l'aspetto relazionale: acquisire competenze relazionali (iniziativa, creatività, flessibilità, curiosità, motivazione, innovazione, ecc.); capacità di relazionarsi nei rapporti interpersonali (ascolto, empatia, comprensione e risposta ai sentimenti, sensibilità interpersonale, ecc.); efficacia nella comunicazione scritta e orale;
- l'aspetto di efficacia personale: rispetto della deontologia professionale (tempi, orari, impegni, responsabilità, segreto professionale, rispetto della dignità della persona, ecc.) e capacità di riconoscere ed applicare le competenze chiave: "imparare ad imparare" nell'ottica di stimolare un processo di apprendimento permanente.

Le predette competenze verranno attestate attraverso il rilascio di un ATTESTATO SPECIFICO, sulla base delle specifiche Linee Guida emanate dal DGSCN, facendo riferimento alle attività peculiari del progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

76 ore, erogate entro 90 giorni dall'avvio del progetto.

1. Funzionamento generale del servizio Informacittà-Inforamgiovani e sua collocazione nell'ambito dei servizi comunali e territoriali. Illustrazione delle procedure e dei regolamenti in uso. Gestione delle attività di routine del servizio (gestione annunci, manifesti, archiviazione documenti...). Presentazione dei data base adottati (banca dati CV, annunci, concorsi, rubrica)
2. L'informazione giovanile: principi e metodi
I criteri di selezione delle fonti. I bisogni informativi dei giovani: ricerca, qualità, organizzazione e gestione delle informazioni. I prodotti informativi rivolti al pubblico giovanile
Il concetto di accessibilità. L'accuratezza e la responsabilità nella diffusione delle informazioni. Cosa comunicare e come comunicare. La Carta europea dell'Informazione Giovanile.
3. L'accoglienza del pubblico e la gestione del front-office. La centralità della relazione come elemento fondamentale del processo comunicativo. Capacità di ascolto e rilevazione bisogni. L'accoglienza dei soggetti con minori opportunità.
4. Le politiche giovanili nel Comune di Conegliano
Primo modulo: excursus storico, analisi casi di studio, situazione attuale.
5. Le politiche giovanili nel Comune di Conegliano.
Secondo modulo:
 - il lavoro di rete e di comunità;
 - l'approccio centrato sulla persona, sull'ascolto, sulla costruzione di un progetto di vita;
 - le principali aree di intervento.
6. Orientamento professionale e accompagnamento al lavoro.
Primo modulo: facilitazione dei processi di scelta, analisi delle caratteristiche personali, attitudini, motivazioni, conoscenze e competenze dell'utente, formazione sulle strategie di ricerca attiva di lavoro e accompagnamento nella definizione di un progetto di sviluppo professionale e/o formativo. Informazioni sulle opportunità occupazionali e indicazioni per lo sviluppo di strategie di attiva ricerca del lavoro.
Presentazione dei servizi per la ricerca di lavoro: informagiovani, centri per l'impiego, agenzie di lavoro, società di ricerca e selezione del personale, cooperative, associazioni di categoria....
7. Orientamento professionale e accompagnamento al lavoro
Secondo modulo: indicazioni sull'autoconsultazione: banche dati, gazzette, stampa nazionale e locale, bacheche annunci, dossier tematici e siti internet dedicati al mercato del lavoro.
La banca dati dell'Informagiovani: modalità di corretta raccolta e controllo dei CV, procedure di inserimento in banca dati, estrapolazione di liste nominativi.
8. Orientamento professionale e accompagnamento al lavoro.
Terzo modulo: strumenti di ricerca attiva del lavoro: preparazione di CV e lettera di presentazione, informazione utili su come sostenere un colloquio di selezione
Cenni sull'autoimprenditorialità: orientamento, servizi, opportunità di finanziamento.
9. La qualità del servizio offerto. Il sistema qualità adottato dai servizi del settore politiche giovanili della Cooperativa.
10. Informare e orientare l'utenza sulle opportunità di istruzione e formazione.
Orientatore e orientato: saper cogliere le domande inesprese e i bisogni nascosti. Istruzione: l'offerta formativa post diploma e le scuole serali del territorio. Lavoro e formazione: binomio imprescindibile. Le opportunità formative come strumenti di (re)inserimento e riqualificazione. Differenze e caratteristiche degli enti di formazione e della loro offerta formativa. Formazione finanziata e formazione a pagamento. Le possibilità offerte dal territorio locale e regionale ai giovani e agli adulti.
11. Principi e tecniche per l'informazione giovanile on-line. Utilizzo strategico dei social media (Facebook e LinkedIn) in un servizio pubblico al cittadino. Sviluppo continuo delle informazioni on-line (monitoraggio, networking e promozione).
12. Il sostegno educativo e la promozione alla socialità. La rete e le collaborazioni con i servizi del territorio. Le attività e i progetti a favore dell'integrazione di soggetti fragili e/o svantaggiati. La cura della relazione e l'accompagnamento.
13. Le reti di collaborazioni sul territorio.
Conoscenza dei principali servizi, gruppi, associazioni, altre agenzie educative che operano sul territorio e collaborano con il Progetto Giovani e l'Informacittà-Inforamgiovani. Analisi delle differenti forme di collaborazione.

14. La progettazione e la valutazione delle attività del Progetto Giovani di Conegliano: modalità e strumenti. Analisi di documenti (schede progettuali, relazioni di verifica). Esercitazioni.

15. Il Progetto Lettura

La struttura, la filosofia, gli obiettivi, le collaborazioni, le iniziative. Analisi dei documenti.

16. Laboratori di consapevolezza, partecipazione e cittadinanza.

Presentazione dei principali percorsi e progetti, caratteristiche e finalità, metodologia e attività.

17. La gestione dello sportello Eurodesk

Breve panoramica sul funzionamento dell'UE, con particolare riferimento alle politiche giovanili ed ai programmi promossi nel settore della gioventù.

Le opportunità di mobilità transnazionale per i giovani.

La rete Eurodesk in Europa e in Italia e l'Agenzia Eurodesk di Conegliano.

Gli strumenti messi a disposizione da Eurodesk (database, intranet...). Introduzione al Programma Erasmus+ e alle relative opportunità.

Altre possibilità di fare un'esperienza all'estero: lavoro alla pari, campi di volontariato, ecc.

18. European Solidarity Corps e Your First Eures Job

Il Corpo Europeo di Solidarietà: mission, struttura organizzativa, tipologie di progetti e ambiti di intervento, modalità di registrazione.

Lo schema di mobilità Your First Eures Job. I servizi e i benefit finanziari offerti. La piattaforma di registrazione e matching.

La collaborazione tra Eures e Eurodesk.

19. Sicurezza. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari di servizio civile.

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE MISURE AGGIUNTIVE

MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Categoria di minore opportunità

Attività degli operatori volontari con minori opportunità

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio

Modalità e articolazione oraria

Attività di tutoraggio

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Paese U.E.

Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. o articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero

Attività degli operatori volontari nel Paese U.E.

Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. o modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero