



Unione europea  
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO



POR FSE 2014-2020  
REGIONE DEL VENETO

**REGIONE VENETO Fondo Sociale Europeo  
POR 2014-2020 ASSE II INCLUSIONE SOCIALE  
“Lavoro a Impatto Sociale - LIS”**

**DGR N. 701/2021 al fine dell’inserimento lavorativo temporaneo di  
soggetti svantaggiati presso gli uffici giudiziari del Veneto**



**COMUNE DI TREVISO**

**AVVISO PUBBLICO  
DI SELEZIONE PARTECIPANTI AL PROGETTO**

**“LIS Treviso 2021: lavoro, inclusione, ripresa”**

**Reinserimento sociale e lavorativo di persone in situazioni di svantaggio  
in iniziative a supporto degli uffici giudiziari di Treviso**

Partner operativi:



**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE  
17 novembre 2021**

COMUNE DI TREVISO  
Protocollo Generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0155600/2021 del 27/10/2021  
Firmatario: STEFANO MASIERO

Determinazione del dirigente del Settore Servizi Sociali, Scuola e Cultura n. 1800 del 26.10.2021.

Con Decreto n. 801 del 17.09.2021 la Regione Veneto ha approvato e finanziato il progetto "LIS Treviso 2021: lavoro, inclusione, ripresa" (Codice 1750-0001-701-2021) presentato dal Comune di Treviso per l'avvio di n. 14 persone in Lavori ad Impatto Sociale, a valere sul POR 2014-2020 Asse II Inclusione Sociale, Obiettivo Tematico 9, "Promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione" - Reg. UE 1303/2013 e Reg. UE 1304/2013 - Direttiva per la presentazione di interventi di "Lavoro a Impatto Sociale – LIS. Bando non competitivo per l'inserimento lavorativo temporaneo di soggetti svantaggiati – Anno 2021", di cui alla DGRV 701/2021.

L'azione è realizzata in collaborazione con i partner operativi "Insieme Si Può Società Cooperativa Sociale" e Ecipa Società Consortile a R.L.

**L'iniziativa consentirà di impiegare n. 14 persone attraverso un percorso formativo e un inserimento lavorativo temporaneo in lavori ad elevato impatto sociale presso gli Uffici giudiziari di Treviso (n. 9 percorsi presso il Tribunale di Treviso e n. 5 percorsi presso la Procura della Repubblica).**

**L'inserimento lavorativo avverrà attraverso un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di n. 6 mesi e per n. 20 ore settimanali, sottoscritto con "Insieme Si Può - Società Cooperativa Sociale".**

#### ATTIVITÀ PREVISTE

Il Comune di Treviso, nell'ambito della programmazione di interventi sociali, intende favorire lo sviluppo di percorsi di "inclusione sociale ed inserimento lavorativo" a favore di propri cittadini che versano in situazioni di disoccupazione e disagio socio-economico.

Il presente bando prevede che le persone svolgano la loro attività lavorativa presso organi Giudiziari. Le attività che dovranno essere svolte sono all'interno del Tribunale di Treviso e della Procura della Repubblica di Treviso.

I percorsi che saranno attivati prevedono l'erogazione di un pacchetto di servizi di orientamento, formazione, accompagnamento al lavoro e inserimento lavorativo.

I richiedenti selezionati dovranno obbligatoriamente partecipare a tutte le attività programmate pena l'esclusione dal progetto.

Nello specifico, le attività progettuali sono così suddivise:

- A) Orientamento:** colloquio individuale di informazione e accoglienza per la definizione della Proposta di Politica Attiva-PPA (2 ore) incontro di orientamento di gruppo (2 ore);
- B) Formazione professionalizzante:** sviluppo di competenze trasversali e tecnico professionali utili per lo svolgimento del lavoro ad impatto sociale presso gli Uffici giudiziari (32 ore – a cura del partner operativo Ecipa Soc. Cons a R.L.;

**C) Accompagnamento al lavoro:** incontri individuali di tutoraggio (8 ore) e di ricerca attiva del lavoro (8 ore);

**D) Inserimento lavorativo:** 20 ore settimanali a tempo determinato (6 mesi) per un totale di 520 ore presso gli Uffici Giudiziari di Treviso. Le mansioni potranno riguardare:

- servizio di informazione ai cittadini riguardanti gli Uffici giudiziari: ubicazioni, orario apertura, responsabili, competenze, modulistica in uso;
- consegna e ritiro di atti e colli e della documentazione amministrativa anche mediante l'utilizzo dei mezzi in dotazione di cui cura l'ordinaria manutenzione;
- attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico manuali (es. riproduzione di atti, loro riposizionatura, sfasciolazione di fascicoli definiti e gestione di fascicoli di parte);
- prelievo, distribuzione, spedizione della corrispondenza, commissioni anche esterne al luogo di lavoro; esecuzione di fotocopie, di ciclostilati e di fascicolature, mediante l'uso di attrezzature di facile impiego e manovrabilità;
- utilizzo di programmi informatici per l'esecuzione di semplici compiti di supporto amministrativo.

## DESTINATARI

Tutti i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione:

### **Requisiti generali**

- cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o cittadinanza di altri Stati (purché in possesso di permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di un permesso di soggiorno per attesa occupazione o di altro titolo idoneo, con validità non inferiore a marzo 2022);
- residenza o domicilio temporaneo nel Comune di Treviso (agli effetti del domicilio temporaneo viene richiesta l'iscrizione allo schedario della popolazione dei temporanei ai sensi dell'art.32 del Dpr 30.5.1989 n.223; il domicilio temporaneo va comprovato con l'iscrizione all'apposito schedario);
- pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione o l'Ente hanno facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

- assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Treviso, quale soggetto proponente il progetto, si riserva inoltre di valutare, fatte salve le incompatibilità con il pubblico impiego e con il ruolo da ricoprire, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi).

### **Requisiti soggettivi specifici**

- essere disoccupato di lunga durata regolarmente iscritto al Centro per l'Impiego da almeno 12 mesi o alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi (ai sensi dell'art.19 del decreto legislativo 150/2015 e dell'articolo 4, comma 15-quater del decreto-legge 4/2019 (convertito con modificazioni dalla Legge 26/2019), aver sottoscritto la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) e non percepire ammortizzatori sociali e/o contributi (ASPI, Mini ASPI, NASPI, ASDI, ecc.) e qualsiasi trattamento pensionistico.
- compimento del 30° anno di età anagrafica, alla data di presentazione della domanda;
- non aver rinunciato senza giustificato motivo, ovvero aver interrotto senza giustificato motivo analogo rapporto con gli uffici giudiziari in occasione di progetti simili;
- assenza di iscrizione al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio italiane (anche come amministratore/socio o impresa inattiva);
- assenza di partita IVA (anche inattiva);
- sufficiente conoscenza e comprensione della lingua italiana, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- non essere, alla data delle selezioni, destinatario di altri progetti finanziati dal POR FSE del Veneto 2014/2020 (ad es. Assegno per il Lavoro, AICT...).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dai Regolamenti per l'accesso all'impiego a tempo determinato del comparto Cooperative Sociali e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso al lavoro nelle cooperative sociali e di svolgimento delle relative procedure selettive. La cooperativa sociale partner di progetto mantiene la titolarità e la completa gestione del contratto di lavoro.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

**Ai fini della proposizione delle domande si precisa che sono ammessi anche i destinatari che hanno già partecipato ai seguenti progetti: “Lavori a Impatto Sociale a Treviso: promuovere l'inclusione, aiutare il territorio, costruire comunità”, attivato nell'ambito della DGR n. 662/2018 e “LIS Treviso 2020: occupazione e inclusione”, attivato nell'ambito della DGR n. 1583/2019.**

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata mediante compilazione della **“SCHEMA DI ADESIONE”** (secondo modello allegato al presente avviso), che - a pena di esclusione - deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste ed essere completa della documentazione necessaria.

Nella presentazione della candidatura va indicato come oggetto: **“Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria nell’ambito del progetto di inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele “LIS Treviso 2021: lavoro, inclusione, ripresa”**”.

La procedura di selezione dei candidati prevede queste fasi:

- la selezione dei candidati, sulla base delle domande presentate e ritenute regolari, verrà effettuata dal Comune di Treviso in collaborazione con gli Uffici Giudiziari e Insieme Si Può Società Cooperativa Sociale Onlus;
- i candidati saranno convocati per il colloquio di selezione esclusivamente attraverso l’indirizzo di posta elettronica (o PEC) dichiarato nella scheda di adesione; i candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica;
- l’assenza del candidato nel giorno e nel luogo indicati per la selezione, salvo giustificato motivo o senza idonea preventiva comunicazione, verrà considerata rinuncia al progetto.

Nella selezione si terranno in considerazione i requisiti socio-economici (situazione economica del richiedente), le competenze del candidato in termini di esperienza professionale posseduta, eventuali titoli di studio o attestati di formazione professionale posseduti, la motivazione a svolgere le attività previste. Verrà data priorità alle persone con indicatore ISEE ordinario in corso di validità di importo inferiore o uguale a € 13.000,00.

Per i titoli e gli attestati conseguiti all’estero, ai fini della loro valutazione, dovrà essere acquisita l’equipollenza o l’omologazione o il riconoscimento secondo la normativa italiana di riferimento.

Non è possibile esprimere, in sede di domanda, una preferenza per uno specifico Ufficio giudiziario.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata sulla base della valutazione sia del colloquio sia del curriculum professionale, dei titoli e della dichiarazione ISEE. La Commissione valuterà, avvalendosi di una griglia di valutazione predisposta e agli atti d’ufficio, la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle richieste dai diversi ruoli previsti.

### **ALLEGATI DA PRESENTARE:**

- 1) dettagliato curriculum vitae aggiornato (firmato e datato) con foto in formato tessera;
- 2) fotocopia documento di identità personale in corso di validità e codice fiscale;
- 3) fotocopia regolare titolo di soggiorno o altro titolo in caso di cittadini extra Unione europea (con validità non inferiore a marzo 2022);
- 4) certificazione rilasciata dal Centro per l’Impiego di competenza che attesti lo status di disoccupazione e la relativa anzianità;

- 5) fotocopia attestazione ISEE in corso di validità;
- 6) fotocopia eventuali titoli di studio e attestati di formazione professionale.

L'omessa presentazione della documentazione di cui ai punti 1-2 costituisce motivo di esclusione dal progetto. L'omessa presentazione dell'ISEE comporta la non applicazione dei punteggi aggiuntivi previsti per le persone con ISEE inferiore o uguale a € 13.000.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda denominata "SCHEDA DI ADESIONE" sottoscritta, unitamente alla documentazione allegata, deve essere inoltrata esclusivamente al Comune di Treviso, con una delle seguenti modalità:

→>> **a mezzo posta/raccomanda AR** all'indirizzo: Comune di Treviso – *Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport*, Via del Municipio 16 – 31100 Treviso.

→>> **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, l'interessato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune di Treviso: "postacertificata@cert.comune.treviso.it" la domanda e la documentazione in formato pdf, indicando nell'oggetto: "**Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria nell'ambito del progetto di inserimento lavorativo:**

**"LIS Treviso 2021: lavoro, inclusione, ripresa"**.

È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Treviso.

→>> **consegna a mano** allo sportello del Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport del Comune di Treviso, sito in Viale Vittorio Veneto, 27 con ingresso veicolare da Via Cadore, aperto nei seguenti giorni e orari:

– lunedì e mercoledì 10:00 -13:00 .

Presso tale sede e negli orari indicati **verranno fornite eventuali informazioni** in ordine alla compilazione della domanda denominata "SCHEDA DI ADESIONE"

→>> **consegna a mano** allo sportello del Protocollo del Comune di Treviso, sito in Via Municipio 16:

– da lunedì a venerdì 9:00 -12:00.

- mercoledì 15:00-17:00

Presso tale sede e negli orari indicati **NON verranno fornite informazioni** in ordine alla compilazione della domanda denominata "SCHEDA DI ADESIONE"

### **TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

**ore 13.00 del giorno 17 novembre 2021**

Le domande pervenute oltre tale data non saranno ammesse all'istruttoria

Si precisa che:

- non saranno ritenute valide le adesioni presentate prive di sottoscrizione;
- non saranno ritenute valide le adesioni contenenti eventuali riserve;
- non saranno accettate le adesioni pervenute oltre il termine di scadenza;
- l'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Treviso ed il partner operativo "Insieme si Può Società Cooperativa Sociale" procederanno alla verifica delle dichiarazioni e della documentazione rese nella Scheda di Adesione.

Il candidato decadrà dal beneficio ottenuto in caso di false dichiarazioni riportate nella domanda, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice, la quale sarà nominata con successivo provvedimento, e sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Treviso e rimarrà efficace, per eventuali successive sostituzioni, fino alla fine del progetto, come previsto dalla DGR 701/2021.

In caso di ulteriore parità tra due o più richiedenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, del valore inferiore deducibile dalla dichiarazione ISEE e, in caso di ulteriore parità, dalla data meno recente del periodo di disoccupazione.

Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il richiedente all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva.

La graduatoria verrà approvata con atto del Dirigente del Settore Servizi Sociali, Scuola e Cultura del Comune di Treviso e pubblicata all'Albo Pretorio on-line per un periodo di 20 giorni e sul sito del Comune.

La mancata accettazione della proposta lavorativa e la mancata partecipazione alle attività di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro, senza giustificato motivo, comportano l'esclusione dal progetto.

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 60 così suddivisi:

Valutazione del curriculum: max punti 30;

Valutazione del colloquio: max punti 30.

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni e le convocazioni ufficiali, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione.

I richiedenti sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica. L'Amministrazione non sarà responsabile della mancata lettura delle comunicazioni inviate via e-mail.

**La selezione dei candidati verrà effettuata indicativamente a dicembre 2021.**

**La data e la sede saranno comunque opportunamente comunicate ai candidati con un preavviso di almeno due giorni.**

## NORME FINALI E AVVERTENZE SULLA SICUREZZA

La partecipazione alla selezione obbliga di pieno diritto i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

L'assunzione dei candidati idonei, secondo la graduatoria finale, avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo determinato presso la cooperativa sociale partner di progetto.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto con la cooperativa, inviterà i candidati da assumere a presentare tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto notorio necessarie all'assunzione.

I candidati da assumere dovranno, inoltre, dichiarare sotto la loro responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulle autocertificazioni contenute nelle domande di partecipazione e sulla generalità delle autocertificazioni prodotte dai candidati assunti.

I candidati che avranno superato la selezione saranno assunti previa verifica dell'idoneità fisica da parte del medico del lavoro.

È obbligatoria la frequenza al corso previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, a carico dell'Ente partner. Si precisa che la partecipazione al corso, o la consegna di attestato della suddetta formazione in corso di validità, è condizione essenziale per svolgere le attività lavorative e la frequenza del corso non è retribuita se svolta in orario extra contrattuale.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni di legge vigenti in materia di contratti di lavoro.

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente del Settore Servizi sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport dott. Stefano Pivato.



Referente tecnico del procedimento è il dott. Stefano Masiero (Funzionario servizi amministrativi del Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport).

Eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi a:

-→**INSIEME SI PUÒ – Società Cooperativa Sociale**

Tel. 0422/325711 – email: lavoro@insiemesipuo.eu

-→**COMUNE DI TREVISO** - Ufficio Servizi Sociali

(lunedì, mercoledì e venerdì 9:00-13:00)

Tel. 0422 658403- email: lis.treviso@comune.treviso.it

Il presente avviso e la domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Treviso all'indirizzo [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it).

Sono disponibili inoltre presso il Centro per l'Impiego di Treviso e sul sito internet della Cooperativa Insieme Si Può ([www.insiemesipuo.eu](http://www.insiemesipuo.eu)).

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore servizi sociali, scuola e cultura, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport, delegato al trattamento dei dati.

p. Il Dirigente del Settore  
Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport  
Il Funzionario  
dott. Stefano Masiero

*(Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa in vigore)*

# SCHEDA DI ADESIONE

Spazio riservato al protocollo generale

assegnazione

Settore Servizi Sociali, Scuola e Cultura

Oggetto: Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria nell'ambito del progetto di inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele: "LIS Treviso 2021: lavoro, inclusione, ripresa".

Presentazione di candidatura.

**AL COMUNE DI TREVISO  
VIA DEL MUNICIPIO, 16  
31100 - TREVISO**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO DI LAVORO A IMPATTO SOCIALE "LIS TREVISO 2021: LAVORO, INCLUSIONE, RIPRESA" PER ESIGENZE TEMPORANEE ED ECCEZIONALI.

A TAL FINE, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N.445 E S.M.I., CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART.76 DEL MEDESIMO DPR NELL'IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ, **DICHIARA:**

COGNOME

NOME

LUOGO DI NASCITA

DATA DI  
NASCITA

CODICE FISCALE

COMUNE DI  
RESIDENZA

CAP

PROV.

INDIRIZZO

VIA/PIAZZA

N.

TELEFONO

FISSO

CELL.

INDIRIZZO EMAIL

(a cui inviare ogni comunicazione)

INDIRIZZO PEC

(eventuale, a cui inviare ogni comunicazione)

SE **NON** RESIDENTE A TREVISO, DICHIARA DI ESSERE DOMICILIATO PRESSO:

domicilio  
temporaneo a  
indirizzo

CITTÀ

VIA/PIAZZA

N.

- A. DI AVERE COMPIUTO IL 30° ANNO DI ETÀ ANAGRAFICA (alla data di presentazione della domanda);
- B. DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA (*barrare la casella che interessa*):
- ITALIANA
  - DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA E PRECISAMENTE \_\_\_\_\_;
  - EXTRACOMUNITARIA (specificare nazionalità) \_\_\_\_\_ IN POSSESSO DI UN PERMESSO DI SOGGIORNO O DEL PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO (EX CARTA DI SOGGIORNO) O DI UN PERMESSO DI SOGGIORNO PER ATTESA OCCUPAZIONE O DI ALTRO TITOLO IDONEO, CON VALIDITÀ NON INFERIORE A MARZO 2022 (specificare) \_\_\_\_\_
- C. DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI \_\_\_\_\_, OVVERO I MOTIVI DELLA NON ISCRIZIONE O DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE MEDESIME;
- D. DI NON AVER RIPIORTATO CONDANNE PENALI CHE POSSANO IMPEDIRE, SECONDO LE NORME VIGENTI, LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. LA DICHIARAZIONE NEGATIVA È NECESSARIA ANCHE IN CASO DI ASSENZA DI CONDANNE;
- E. DI NON ESSERE A CONOSCENZA DI ESSERE SOTTOPOSTO A PROCEDIMENTI PENALI. IN CASO CONTRARIO INDICARE GLI EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI;
- F. DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO;
- G. DI NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN ALTRO IMPIEGO PUBBLICO PER AVER CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI;
- H. DI ESSERE FISICAMENTE IDONEO ALL'IMPIEGO;
- I. DI ESSERE NELLA SEGUENTE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA O DI SERVIZIO MILITARE: \_\_\_\_\_
- J. DI ESSERE (*barrare la casella che interessa*):
- DISOCCUPATO/A AI SENSI DELL'ART.19 DEL DECRETO LEGISLATIVO 150/2015 E ISCRITTO/A AL CENTRO PER L'IMPIEGO DA PIÙ DI 12 MESI;
  - NON TITOLARE DI QUALSIASI AMMORTIZZATORE SOCIALE (ASPI, MINI ASPI, NASPI, ASDI, ECC.) O DI QUALSIASI TRATTAMENTO PENSIONISTICO.
- K. DI AVERE SOTTOSCRITTO LA DID (DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITÀ ALL'IMPIEGO);
- L. DI AVERE UN INDICATORE ISEE ORDINARIO IN CORSO DI VALIDITÀ DI € \_\_\_\_\_ (DATO RILEVATO DALL'ATTESTAZIONE ISEE RILASCIATA IL \_\_\_\_\_);
- M. DI NON ESSERE ISCRITTO/A AL REGISTRO DELLE IMPRESE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE (ANCHE COME AMMINISTRATORE/SOCIO O IMPRESA INATTIVA);
- N. DI NON ESSERE TITOLARE DI PARTIVA I.V.A. (ANCHE INATTIVA);
- O. DI AVERE UNA SUFFICIENTE CONOSCENZA E COMPrensIONE DELLA LINGUA ITALIANA, AL FINE DI CONSENTIRE UNA CORRETTA ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO;
- P. DI NON ESSERE DESTINATARIO/A DI ALTRI PROGETTI FINANZIATI DAL POR FSE 2014/2020; (TALE REQUISITO SARÀ VERIFICATO CON RIFERIMENTO ALLA DATA DELLA SELEZIONE)



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE** (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE – GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano".

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 39015 30123 - Venezia. Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione Lavoro, e-mail: [lavoro@regione.veneto.it](mailto:lavoro@regione.veneto.it); PEC: [lavoro@pec.regione.veneto.it](mailto:lavoro@pec.regione.veneto.it)

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer designato dal Titolare del trattamento ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 - Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it).

Ai sensi dell'articolo 28 del (General Data Protection Regulation - GDPR), il Responsabile del trattamento è il Comune di Treviso "che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento", mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento 2016/676/UE - GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato (colui al quale i dati personali si riferiscono).

Il Responsabile del trattamento, previa autorizzazione della Regione del Veneto, può ricorrere, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, ai Partner Operativi del progetto approvato dall'Amministrazione regionale, quali ulteriori Responsabili del trattamento dei dati personali (sub-responsabili), ai sensi dell'art. 28, par. 2 e par. 4, del Regolamento 2016/676/UE - GDPR.

Il "punto di contatto" del Responsabile del trattamento o il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer (RPD/DPO), ove designato, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Treviso e-mail: [lis.treviso@comune.treviso.it](mailto:lis.treviso@comune.treviso.it)

I dati personali sono trattati per l'espletamento dell'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta D.G.R. di riferimento n. 701 del 31.05.2021 e giusto D.D.R. n. 801 del 17.09.2021, per le connesse finalità amministrative e contabili, nonché per assicurare lo svolgimento da parte dell'Amministrazione regionale delle funzioni di monitoraggio, valutazione, sorveglianza e controllo delle attività approvate e finanziate dalla stessa, mediante l'inserimento dei dati personali dei destinatari e degli operatori coinvolti nelle predette attività nell'applicativo informatico regionale denominato "A39 - Monitoraggio Allievi Web". La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 c/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è rappresentata dal Reg. UE 1303/13 e dalla normativa nazionale ed europea di settore in materia di fondi strutturali.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, in conformità all'art. 89 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR.

I dati personali, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base alla vigente normativa nazionale ed europea di settore in materia di fondi strutturali e, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 - ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per la Sua partecipazione all'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta/o DGR/DDR già citata/o, nonché per l'adempimento di obblighi di legge a cui è soggetto il Responsabile del trattamento, previsti da normative regionali, nazionali ed europee per l'accesso ai finanziamenti pubblici in materia di fondi strutturali (Reg. UE 1303/13). Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà la partecipazione all'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta/o DGR/DDR di cui sopra.

Il \_\_\_\_\_

Firma per presa visione \_\_\_\_\_