DOMANDA DI ADESIONE

Termine ultimo per la presentazione:
ore 12.30 del 09.01.2026

Spazio riservato al protocollo generale

SELEZIONE PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ A PARTECIPARE AD ATTIVITÀ DI CARATTERE ECCEZIONALE E TEMPORANEO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ E CITTADINANZA ATTIVA:

"ATTIVA IL TUO FUTURO.
Un progetto di lavoro, dignità e partecipazione."

(Cod. 2925-0001-751-2024) – DGR n. 751/2024

Al Comune di _____

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare alla selezione per le attività previste dal progetto di pubblica utilità e cittadinanza attiva **"ATTIVA IL TUO FUTURO. Un progetto di lavoro, dignità e partecipazione."**, per esigenze temporanee ed eccezionali.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA:

COGNOME			
NOME			
LUOGO DI NASCITA		**DATA DI NASCITA**	
CODICE FISCALE			
COMUNE DI RESIDENZA		**CAP**	**PROV.**
INDIRIZZO	**VIA/PIAZZA**		**N.**
TELEFONO	**FISSO**	**CELL.**	
INDIRIZZO EMAIL (a cui inviare ogni comunicazione)			

Se **non** residente in uno dei Comuni partner del progetto, dichiara di essere domiciliato presso:

COMUNE DOMICILIO		**CAP**	**PROV**.
INDIRIZZO	**VIA/PIAZZA**		**N.**

A. di essere in possesso della cittadinanza (*barrare la casella che interessa*):

❑ italiana
❑ di uno stato membro dell'Unione Europea e precisamente _____;
❑ extracomunitaria (*specificare nazionalità*) _____ in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o del permesso di soggiorno per attesa occupazione o di altro titolo idoneo, in corso di validità (*specificare*) _____;

B. di essere disoccupato/a ai sensi della legge n. 26/2019 art. 4 comma 15-quater e del D. Lgs. 150/2015;

C. di essere (*barrare la casella che interessa*):

❑ **beneficiario/a di tipo A:**
disoccupato/a di lunga durata, con età maggiore o uguale a 30 anni, non titolare di ammortizzatori sociali, così come di trattamento pensionistico; iscritto/a al Centro per l'impiego e alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi;

❑ **beneficiario/a di tipo B:**
disoccupato/a, con età maggiore o uguale a 18 anni, a prescindere dalla durata della disoccupazione,
(*barrare lo specifico stato di vulnerabilità)*
❑ persona con disabilità iscritta nell'elenco di cui all'art.8 legge 68/1999;
❑ persona svantaggiata, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 381/1991;
❑ persona presa in carico dai servizi sociali di uno dei Comuni partner del progetto (Morgano, Povegliano, Quinto di Treviso, Villorba);

D. di avere sottoscritto la DID (Dichiarazione di immediata disponibilità all'impiego);

E. di non essere iscritto/a al Registro delle imprese delle Camere di Commercio italiane (anche come amministratore/socio o impresa inattiva);

F. di non essere titolare di partiva IVA;

G. di avere un'adeguata conoscenza e comprensione della lingua italiana che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;

H. di essere fisicamente idoneo/a all'espletamento della prestazione da svolgere;

I. di (*barrare la casella che interessa*):

❑ essere attualmente destinatario di altri progetti di politica attiva finanziati dalla Regione del Veneto (specificare quale/i:_____)

❑ non essere attualmente destinatario di altri progetti di politica attiva finanziati dalla Regione del Veneto;

J. di esprimere la propria preferenza per il seguente percorso (**è ammessa UNA SOLA SCELTA tra i percorsi disponibili, apponendo una X nella colonna "preferenza"**)

COMUNE DI MORGANO

Ambito di attività	**Preferenza**
Ambiente: attività di tutela e cura degli spazi pubblici (ad esempio: manutenzione straordinaria aree verdi comunali, manufatti e attrezzatture presenti nei parchi; rimozione rifiuti abbandonati nelle aree pubbliche; manutenzione straordinaria degli edifici comunali)	

COMUNE DI POVEGLIANO

Ambito di attività	**Preferenza**
Ambiente: attività di tutela e cura degli spazi pubblici (ad esempio: manutenzione straordinaria aree verdi comunali, manufatti e attrezzatture presenti nei parchi; rimozione rifiuti abbandonati nelle aree pubbliche; manutenzione straordinaria degli edifici comunali)	

COMUNE DI QUINTO DI TREVISO

Ambito di attività	**Preferenza**
Servizio: supporto agli uffici Segreteria, Anagrafe e Biblioteca per attività di carattere straordinario (ad esempio: accoglienza e orientamento dei cittadini presso la sede comunale; supporto al progetto "Archivio Storico Comunale" tramite catalogazione e valorizzazione di documenti storici, monografie e bibliografie; collaborazione nella predisposizione di materiali informativi per la cittadinanza; archiviazione e gestione di pratiche amministrative arretrate).	
Ambiente: attività di tutela e cura degli spazi pubblici (ad esempio: manutenzione straordinaria aree verdi comunali, manufatti e attrezzatture presenti nei parchi; rimozione rifiuti abbandonati nelle aree pubbliche; manutenzione straordinaria degli edifici comunali)	

COMUNE DI VILLORBA

Ambito di attività	**Preferenza**
Servizio: supporto ai Servizi Demografici, Stato Civile ed Elettorale per attività di carattere straordinario (ad esempio: attività di archiviazione documentale, smistamento della posta quotidiana, sistemazione delle tessere elettorali e semplici operazioni di consultazione)	
Ambiente: attività di tutela e cura degli spazi pubblici (ad esempio: manutenzione straordinaria aree verdi comunali, rimozione rifiuti abbandonati nelle aree pubbliche, manutenzione straordinaria degli edifici comunali)	
Persona: attività di cura e assistenza alle persone fragili e minori (ad esempio: supporto nella consegna dei pasti a domicilio; assistenza nel trasporto sociale; vigilanza dei bambini durante il trasporto scolastico sugli scuolabus; svolgimento di ulteriori semplici attività di competenza dell'Ufficio Servizi Sociali)	

K. di avere preso conoscenza di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione, consapevole che, in caso di inosservanza, sarà escluso/a dalla procedura secondo i termini previsti dall'avviso stesso;

L. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni inerenti i dati indicati;

M. **di allegare**, secondo le indicazioni dell'avviso, i seguenti documenti (*barrare le caselle che interessano*):

- ❑ curriculum vitae (firmato e datato) con foto formato tessera;
- ❑ fotocopia documento di identità personale in corso di validità;
- ❑ fotocopia codice fiscale (se non riportato nel documento di identità o alternativamente la tessera sanitaria;

Se cittadino extra Unione Europea fotocopia del:

- ❑ permesso di soggiorno;
- ❑ permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti lungo periodo (ex carta di soggiorno);
- ❑ permesso di soggiorno per attesa occupazione;
- ❑ altro titolo idoneo (specificare) _____;

Se destinatario di tipo B:

- ❑ apposito certificato o dichiarazione proveniente dalla competente pubblica amministrazione o servizio socio-sanitario di provenienza attestante lo specifico stato di vulnerabilità.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma in originale
(da apporre a pena d'esclusione - non è richiesta l'autentica)

_____

Attenzione: si raccomanda di sottoscrivere anche l'informativa per il trattamento dei dati personali riportata di seguito e che costituisce parte integrante della scheda di adesione.

Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

(Modello per il Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR)
- da utilizzare per i destinatari e gli operatori coinvolti nelle attività approvate e finanziate dalla Regione del Veneto -
(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) "*ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano*".
I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della della Direzione Lavoro, con sede in Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23, - 30121 Venezia, e-mail: lavoro@regione.veneto.it , PEC: lavoro@pec.regione.veneto.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* designato dal Titolare del trattamento ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: dpo@regione.veneto.it; PEC: dpo@pec.regione.veneto.it.

Per gli applicativi informatici regionali, dedicati, e il relativo supporto tecnico, si individua quale struttura competente la Direzione ITC e Agenda Digitale, email ictagendadigitale@regione.veneto.it PEC: ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it

Ai sensi dell'articolo 28 del (*General Data Protection Regulation* – GDPR), il Responsabile del trattamento è l'Ente COMUNE DI QUINTO DI TREVISO "*che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento*", mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento 2016/676/UE - GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato (colui al quale i dati personali si riferiscono).

Il Responsabile del trattamento, previa autorizzazione della Regione del Veneto, può ricorrere, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, ai Partner Operativi del progetto approvato dall'Amministrazione regionale, quali Responsabili del trattamento dei dati personali (sub-responsabili), ai sensi dell'art. 28, par. 2 e par. 4, del Regolamento 2016/676/UE – GDPR.

Il "*punto di contatto*" del Responsabile del trattamento o il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer*, ove designato, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è l'Avv. Dei Rossi Veronica - mail: dpo@comune.quintoditreviso.tv.it

I dati personali sono trattati per l'espletamento dell'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R. di riferimento n. 726 del 04/11/2025, per le connesse finalità amministrative di comunicazione in adempimento dell'art. 49 RDC e contabili, nonché per assicurare lo svolgimento da parte dell'Amministrazione regionale delle funzioni di monitoraggio, valutazione, sorveglianza e controllo delle attività approvate e finanziate dalla stessa, mediante l'inserimento dei dati personali dei destinatari e degli operatori coinvolti nelle predette attività negli applicativi informatici regionali dedicati . Tramite i suddetti applicati saranno inoltrati ai destinatari e agli operatori coinvolti nell'attività approvata e finanziata messaggi automatici di posta elettronica contenenti promemoria delle lezioni e questionari di gradimento. La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è rappresentata dal Regolamento UE 2021/1060 e dalla normativa nazionale ed europea di settore in materia di contributi pubblici.

I dati personali potranno essere trattati dall'Amministrazione regionale anche per informare di iniziative analoghe dell'Amministrazione medesima. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, in conformità all'art. 89 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR.

I dati personali, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base alla vigente normativa nazionale ed europea di settore e, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per la Sua partecipazione all'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta/o DGR/DDR già citata/o, nonché per l'adempimento di obblighi di legge a cui è soggetto il Responsabile del trattamento, previsti da normative regionali, nazionali ed europee per l'accesso ai finanziamenti pubblici in materia di fondi pubblici (Regolamento UE 2021/1060). Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà la partecipazione all'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusta/o DGR/DDR di cui sopra.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data: _____ Firma: _____